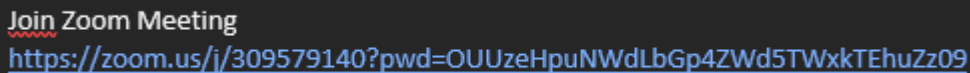


Dołączenie do spotkania w aplikacji zoom.us

1. Po otrzymaniu maila z linkiem do spotkania (przykład poniżej) kliknij w link lub wklej go do przeglądarki. **Uwaga – zachowaj ostrożność, sprawdź adres, z którego został wysłany mail i ew. potwierdź zaproszenie telefonicznie.**

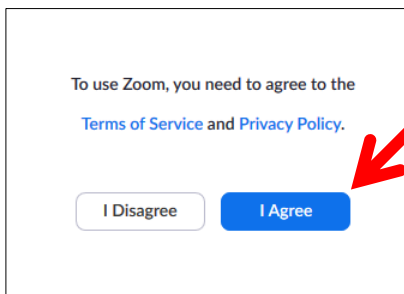
Upewnij się, że Twój komputer jest podłączony do Internetu, posiada (wbudowane lub dołączone) mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Przykład linku:

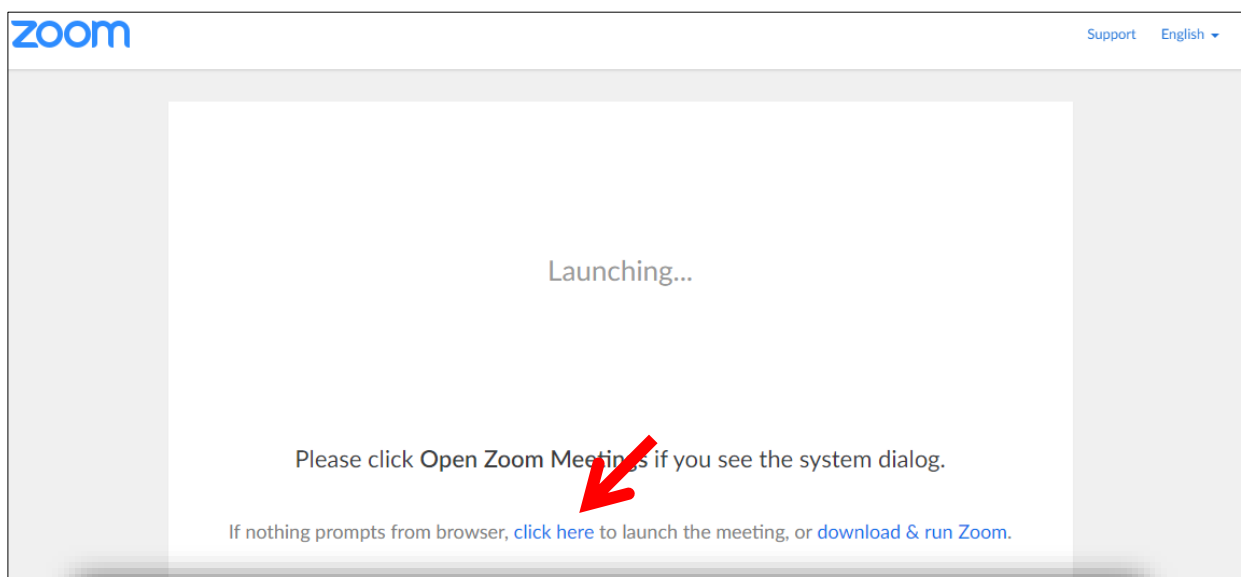


Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/309579140?pwd=OUUzeHpuNWdLbGp4ZWd5TWxkTEhuZz09>

2. Powinno otworzyć okno przeglądarki z widokiem jak niżej. Należy zaakceptować politykę zoom.us (kliknąć 'I Agree').

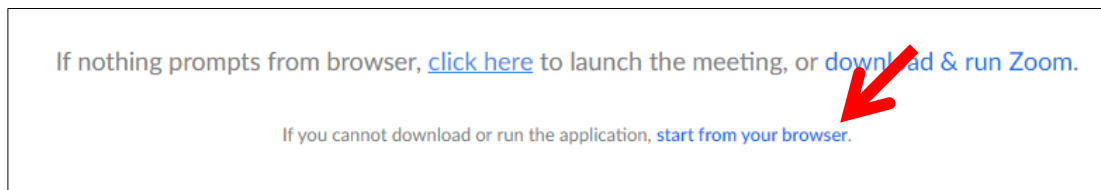


3. Jeśli posiadasz aplikację **Zoom** zainstalowaną na swoim komputerze, możesz dołączyć do spotkania bezpośrednio z aplikacji. W przeciwnym wypadku należy kliknąć opcję „If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting”

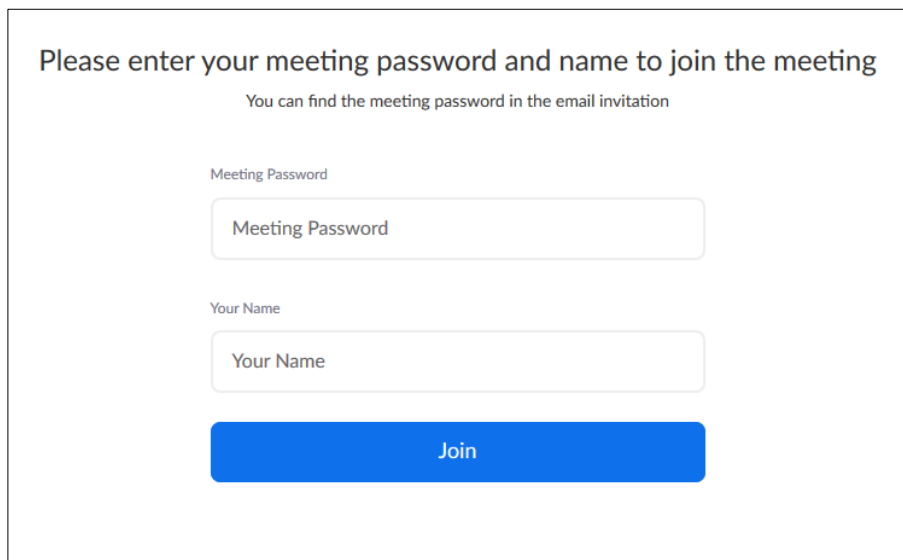


If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting

4. Po kliknięciu pojawi się niżej kolejna informacja o uruchomieniu w przeglądarce (uwaga – tekst może być niewielki). Kliknij opcję „**start from your browser.**”



5. W kolejnym kroku wpisz swoje imię i nazwisko oraz hasło otrzymane w mailu z zaproszeniem, a następnie kliknij 'Join'.



Please enter your meeting password and name to join the meeting

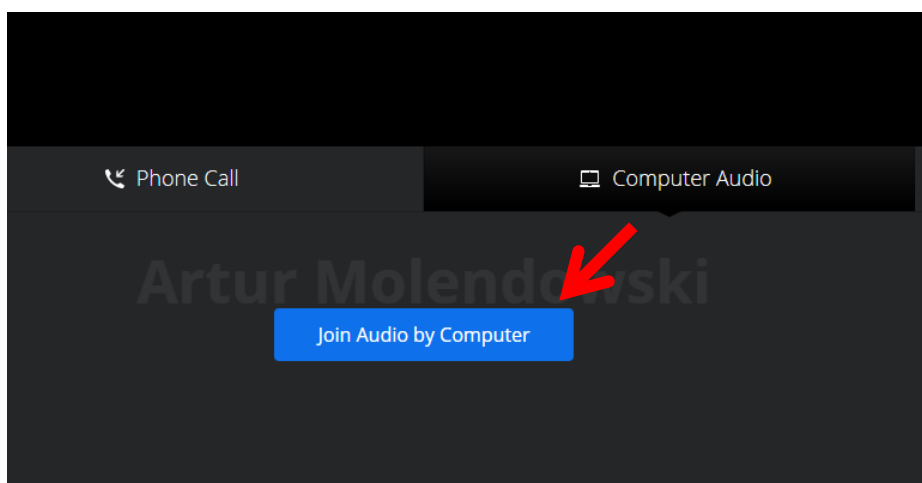
You can find the meeting password in the email invitation

Meeting Password

Your Name

Join

6. Otworzy się tzw. wirtualny pokój i pojawi się okno z prośbą o podłączenie audio. Wybierz opcję „**Join audio by computer**”.

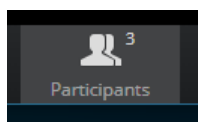


7. Po połączeniu u dołu ekranu wyświetlany jest pasek z ikonami. Ikony mikrofonu i kamery pozwalają sterować tymi urządzeniami (włączać/wyłączać). Jeśli są przekreślone, to oznacza, że urządzenia są wyłączone i inni uczestnicy nie mogą nas usłyszeć i/lub zobaczyć.

Uwaga – po dołączeniu do spotkania mikrofon i kamera mogą być domyślnie wyłączone.



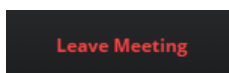
8. System Zoom ma możliwość sterowania kolejnością zabierania głosu przez użytkowników. Jeśli chcesz, aby został Ci udzielony głos, kliknij „**Participants**” (wyświetlenie listy uczestników),



a następnie przycisk „**Raise Hand**” (po prawej stronie).



9. Aby opuścić spotkanie lub je zakończyć, kliknij przycisk „**Leave Meeting**” u dołu po prawej



Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o pracy z systemem Zoom, wejdź na stronę <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>.

Można tam znaleźć wiele krótkich filmów pokazujących wykorzystanie poszczególnych funkcji programu.